

Checkliste KonsortialführerIn - Kostenplan

Allgemein:
Der Kostenplan ist formal korrekt & vollständig befüllt (Anforderungen laut gültigem Kostenleitfaden)
Alle Bezeichnungen von Kostenpositionen sind aussagekräftig.
Wenn der/die Konsortialpartner/In angegeben hat vorsteuerabzugs-berechtigt zu sein, dann sind die Kosten netto anzugeben.
Wurden Leistungen von einem/r Konsortialpartner/In zugekauft? – Wenn ja – Korrektur des Kostenplans – die Kosten sind bei jenem/r Konsortialpartner/In anzugeben, bei dem sie anfallen werden.
Personalkosten:
Die max. verrechenbaren Stunden pro Jahr pro Mitarbeiter (bei 40 h/Woche Vertrag) liegen bei 1.680 h, bzw. aliquot bei kürzeren Berichtszeiträumen.
Stundensatzüberprüfung: Die Überprüfung des Gemeinkostenzuschlagssatzes (Gkz) ist durch den Konsortialführer im Detail nicht möglich.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Es ist kein Gkz angegeben (Konsortialpartner/In legt den Gkz gegenüber der Konsortialführung nicht offen – Stundensatz ist jedoch inkl. Gkz angegeben): <ul style="list-style-type: none"> • Plausibilitätsprüfung geschieht unter der Annahme von 20 % Gkz: Überprüfung ob Stundensatz exkl. 20 % Gkz unter dem Höchstsatz liegt. ○ Beträgt der angegebene Gkz bis 20 %: Plausibilitätsprüfung ob der Stundensatz exkl. des angegebenen Gkz unter dem maximal anerkannten Höchstsatz liegt. ○ Liegt der angegebene Gkz über 20 %: Einforderung der Gkz-Berechnung. Die Gkz Berechnung ist als Anhang des Antrags hochzuladen. Plausibilitätsprüfung ob der Stundensatz exkl. des angegebenen Gkz unter dem maximal anerkannten Höchstsatz liegt.
F&E – Infrastruktur Nutzung
Plausibilitätsprüfung: Die Anzahl der Nutzungsmonate kann max. der Summe der Monate der beantragten Projektlaufzeit entsprechen.
Ist die F&E Infrastrukturnutzung projektrelevant → Hinweis in der Projektbeschreibung für Förderungsansuchen.
Sach- und Materialkosten:
Sind die beantragten Sach- und Materialkosten projektrelevant → Hinweis in der Projektbeschreibung für Förderungsansuchen.
Drittkosten / Kosten für Leistungen Dritter:
Sind die beantragten Drittkosten projektrelevant → Hinweis in der Projektbeschreibung für Förderungsansuchen.
Reisekosten:
Sind die Personen, die in den Reisekosten angeführt sind, in den Personalkosten aufgelistet. Wenn – Nein – ist dies in der Projektbeschreibung zu erklären.
Sind die beantragten Reisekosten projektrelevant → Hinweis in der Projektbeschreibung.