

Kosten & Finanzierung



www.ffg.at/kostenleitfaden

Inhalt

- Förderbare Kosten
- Förderungsansuchen / Kostenplan

Förderbare Kosten I

Förderbar sind ausschließlich projektnotwendige Kosten. Dem Vorhaben zurechenbare Kosten sind alle Ausgaben bzw. Aufwendungen, die

- **direkt,**
- **tatsächlich** und
- **zusätzlich** (zum herkömmlichen Betriebsaufwand)
- **für die Dauer der geförderten Tätigkeit**

nachweislich entstanden sind.

Regelungen zur Kostenanerkennung laut **Kostenleitfaden Version 1.2.** sind einzuhalten – www.ffg.at/kostenleitfaden

Förderbare Kosten II

- **Personalkosten** der ForscherInnen / TechnikerInnen und sonstiger Personen, soweit diese mit dem Forschungsvorhaben beschäftigt sind
 - **Höchststundensätze**
 - **Stundenteiler** anpassen
 - **Zeitaufzeichnungen** (inkl. Tätigkeitsbeschreibungen)
 - Gemeinkostenzuschlag (GKZ), Universitäten max. 20%
 - Mitarbeitende GesellschafterInnen

Förderbare Kosten III

- **F&E-Infrastruktur Nutzung**
gefördert werden kann nur die **anteilmäßige**, für die Forschungstätigkeit **notwendige Nutzung**
- **Sach- und Materialkosten**
 - Verbrauchsmaterial
 - Geringwertige Wirtschaftsgüter
 - Prototyp (**NUR** wenn **nicht aktiviert**)

Förderbare Kosten IV

- **Drittkosten**
sind bspw. Kosten für technischer Beratung,...

ACHTUNG:

- Partner (und mit ihnen verbundene Unternehmen) dürfen **nicht** gleichzeitig als Subauftragnehmer auftreten
- bei Kooperative Projekte **20%** nicht überschreiten
- bei Sondierungen **50%** nicht überschreiten

Förderbare Kosten V

- **Reisekosten**
Diäten, Nächtigungs-, Fahrtkosten,...
- **Umsatzsteuer**
Die auf die förderbaren Kosten entfallene Umsatzsteuer ist grundsätzlich **nicht förderbar**.
(Ausnahme: keine Vorsteuerabzugsberechtigung des Förderungsnehmers)

Förderbare Kosten VI

Nicht förderbare Kosten sind u.a.:

- **ohne** unmittelbare **Zusammenhang** mit dem geförderten Vorhaben
- **außerhalb** des **Förderzeitraumes** angefallen
- aufgrund EU-wettbewerbsrechtlicher Bestimmungen ausgenommen
- **bereits** im Rahmen eines anderen Vorhaben **gefördert**
- **Finanzierungskosten** (u.a.: Skonti, Zinsen bei Leasing, Bankspesen...)
- **Erwerb** von **Liegenschaften** und unbewegliches Vermögen
- **Bewirtung**

Förderungsansuchen

Geltende Dokumente:

- Instrumentenleitfäden
- Ausschreibungsleitfäden
- **Kostenleitfaden Version 1.2.**

Antragsformulare:

- **Kostenplan-Förderung** (Tabellen)
- Projektbeschreibung (Erläuterungen zu Kosten)

Kostenplan I

bestehend aus 2 Excel-Dokumenten:

- „Kostenplan_detailliert“
- „Kostenplan_kumuliert“

- Berücksichtigung der Richtlinien (Höchststundensätze,...)
- Kostenzusammensetzung und –verteilung detailliert erläutern
(in Projektbeschreibung)
- **Anerkennungstichtag** für Kosten
Projektlaufzeit beginnt mit dem Entstehen und Geltendmachen der
ersten förderbaren Kosten
- Abrechnung erfolgt zu **IST-Kosten**

Kostenplan II

„Kostenplan_detailliert“ (Excel-Dokument):

- Detaillierte Kostendarstellung in den Kostenkategorien (Erläuterungen siehe Excel-Dokument)
- Von allen FörderungswerberInnen und ProjektpartnerInnen **einzel**n vollständig auszufüllen
- Bei Konsortien:
 - Basis für Befüllung vom Dokument „Kostenplan_kumuliert“
 - Überprüfung durch Konsortialführung anhand **Checkliste**

Kostenplan III

„Kostenplan_kumuliert“(Excel-Dokument):

- Zusammenfassung aller Projektkosten und Finanzierung bei Konsortien
- Alle „**Kostenplan_detailliert**“ Formulare der FörderungswerberInnen und ProjektpartnerInnen sind an die **Konsortialführung** zu übermitteln und durch diese im Dokument „**Kostenplan_kumuliert**“ zu integrieren
- Als **ein** Excel-Dokument im eCall hochladen!

Kostenplan IV



- Alle Tabellen sind richtlinienkonform auszufüllen
- Bitte farblich hinterlegte Zellen (enthalten **Formeln**) **nicht überschreiben**
- Falls Sie zusätzliche Zeilen benötigen, bitte die **Formeln richtig kopieren!**
- **Pünktliche Abgabe** der Dokumente über den eCall

Zusammenfassung

Förderbare Kosten entstehen nachweislich:

- direkt,
- tatsächlich und
- zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand)
- für die Dauer der geförderten Tätigkeit

Regelungen:

- Kostenleitfaden Version 1.2.

Förderungsansuchen (Excel-Dokument):

- „Kostenplan_detailliert“
- „Kostenplan_kumuliert“

Projektcontrolling & Audit



Katharina Eder

DW: 6087; katharina.eder@ffg.at



Christoph Strecker

DW: 6086; christoph.strecker@ffg.at

Martina Jilka

DW: 6084; martina.jilka@ffg.at



Christa Jakes

DW: 6083; christa.jakes@ffg.at

Ulrike Henninger

DW: 6088; ulrike.henninger@ffg.at

